

Министерство образования и молодежной политики Свердловской
области

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»
(ГАПОУ СО «НТСК»)

П Р И К А З

11.10.2021

№ 280-од

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции в ГАПОУ СО «НТСК» на 2021-2024 гг.**

Во исполнение ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план мероприятий по
противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Нижнетагильский
строительный колледж» (ГАПОУ СО «НТСК») на 2021-2024 гг.

2. Заместителю директора по УВР С.Г. Шуниной, как председателю
комиссии по противодействию коррупции, ответственному за профилактику
антикоррупционных правонарушений:

2.1. организовать работу по противодействию коррупции в 2021-2024
годах согласно утвержденному плану;

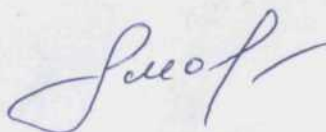
2.2. обеспечить размещение соответствующих документов на
официальном сайте колледжа (раздел «Противодействие коррупции»),
информационном стенде;

2.3. обеспечить ознакомление работников колледжа с содержанием
данного плана до 31.10.2021 года.

3. Приказ от 15.01.2021 № 17-од «Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТСК» на 2021-2023 гг.»
считать утратившими силу.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Морозов

С приказом ознакомлена:



Шунина С.Г.

РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 8.10.2021 № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом от 11.10.2021 г. № 280-од

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»
(ГАПОУ СО «НТСК») на 2021-2024 годы

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
Профилактика коррупционных правонарушений при реализации функций колледжа			
1.	Проведение контроля за осуществлением приема в колледж обучающихся.	3 квартал 2021,2022,2023,2024	зам. директора по УР Черникова Т.А.
2.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур учебного процесса: - организация и проведение государственной итоговой аттестации; - мониторинговые процедуры; - движение контингента обучающихся; - распорядительные документы учебного процесса; - самообследование деятельности колледжа.	ежеквартально	зам. директора по УР Черникова Т.А.
3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, бланков строгой отчетности	4 квартал 2021,2022,2023,2024	зам. директора по УР Черникова Т.А.
4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	2,4 квартал 2021,2022,2023,2024	главный бухгалтер Рагозина Л.С.
5.	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур:	4 квартал	главный бухгалтер

	организация систематического контроля за соответствием товарных накладных, актов выполненных работ, оказанных услуг фактическому объему поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в колледже	2021,2022,2023,2024	Рагозина Л.С.
6.	Осуществление контроля по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	2,4 квартал 2021,2022,2023,2024	главный бухгалтер Рагозина Л.С.
7.	Осуществление контроля за соответствием актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров	2,4 квартал 2021,2022,2023,2024	главный бухгалтер Рагозина Л.С.
8.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	2,4 квартал 2021,2022,2023,2024	главный бухгалтер Рагозина Л.С.
9.	Осуществление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже	2,4 квартал 2021,2022,2023,2024	главный бухгалтер Рагозина Л.С.
10.	Осуществление контроля за обменом деловыми подарками, представительскими расходами, вознаграждением внешним консультантам.	4 квартал 2021,2022,2023,2024	главный бухгалтер Рагозина Л.С.
11.	Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже	ежеквартально	юрисконсульт Чернышева Н.Л.
12.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «НТСК» : — отчета о расходовании финансовых средств, привлеченных в организацию по договорам пожертвования. - информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров	ежеквартально до 15 мая 2021,2022,2023,2024	главный бухгалтер Рагозина Л.С.

13.	Регламентация процессов согласования решений и взаимодействия подразделений	по мере формирования предложения	директор Морозов О.В.
14.	Проведение анализа действующих нормативно-правовых актов, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность.	по мере формирования предложения	юрисконсульт Чернышева Н.Л.
15.	Проведение анализа вновь принимаемых в ГАПОУ СО «НТСК» локальных актов на наличие коррупционной составляющей	по мере подготовки	юрисконсульт Чернышева Н.Л.
16.	Проведение периодической оценки внутренних коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	по мере формирования предложения (не реже 1 раза в год)	специалист Метелев А.Ю.
17.	Оценка внешних коррупционных рисков, которые могут быть связаны с деятельностью ГАПОУ СО «НТСК» .	по мере формирования предложения (не реже 1 раза в год)	специалист Метелев А.Ю.
18.	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников колледжа по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	по мере формирования предложения (не реже 1 раза в год)	зам. директора по УР Черникова Т.А.
19.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений (деклараций конфликта интересов) участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГАПОУ СО «НТСК»	по мере поступления	директор Морозов О.В.
20.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, электронная приемная сайта колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГАПОУ СО «НТСК»	по мере поступления	зам.директора по УВР Шунина С.Г.

Антикоррупционное просвещение обучающихся и их родителей			
21.	Ознакомление обучающихся в рамках учебных дисциплин «Обществознание», « Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с нормами действующего законодательства, приказами и локальными актами о противодействии коррупции	в соответствии с графиком учебного процесса 2021-24 учебный год	зам. директора по УР Черникова Т.А.
22.	Проведение классных часов, инструктажей, линеек с обучающимися по вопросам противодействия коррупции	1,3 квартал 2021,2022,2023,2024	зам.директора по УВР Шунина С.Г.
23.	Организация и проведение консультаций для обучающихся колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере поступления заявок	юрисконсульт Чернышева Н.Л., классные руководители
24.	Разъяснительная антикоррупционная работа для обучающихся с привлечением специалистов системы профилактики	по мере формирования предложения (не реже 1 раза в год)	зам.директора по УВР Шунина С.Г.
25.	Проведение заседаний Студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже	1,3 квартал 2021,2022,2023,2024	Шунина С.Г., зам.директора по УВР
26.	Разъяснительная антикоррупционная работа для обучающихся и их родителей через телефон доверия (горячих линий интернет-сервисов)	постоянно	социальный педагог Пермякова Н.В.
27.	Проведение выставок, раздача агитационных материалов антикоррупционной направленности в библиотеке колледжа	по мере формирования предложения (не реже 2 раз в год)	Орлова И.В., зав.библиотекой
28.	Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	1,3 квартал 2021,2022,2023,2024	Шунина С.Г., зам.директора по УВР
29.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе	декабрь 2021,2022,2023,2024	Шунина С.Г., зам.директора по

	приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря		УВР
30.	Разработка и распространение методических и информационных материалов (памяток, листовок методических пособий....) антикоррупционного характера для родителей и обучающихся	1,3 квартал 2021,2022,2023,2024	Шунина С.Г., зам.директора по УВР
31.	Обновление рабочих программ в рамках учебных дисциплин «Обществознание», « Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	по мере формирования предложения (не реже 1 раза в год)	Черникова Т.А. зам.директора по УР
32.	Поощрение студентов, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности на различных уровнях	по мере формирования предложения	Шунина С.Г., зам.директора по УВР
Антикоррупционное просвещение сотрудников			
33.	Ознакомление работников, вновь принятых на работу с нормами действующего законодательства, приказами и локальными актами о противодействии коррупции, действующими в ГАПОУ СО «НТСК»	в течение 1 месяца с момента поступления на работу	специалист Метелев А.Ю.
34.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива	ежеквартально	зам.директора по УВР Шунина С.Г.
35.	Организация и проведение консультаций работников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере поступления заявок	юрисконсульт Чернышева Н.Л.
36.	Разъяснительная антикоррупционная работа для работников колледжа с привлечением специалистов системы профилактики	по мере формирования предложения (не реже 1 раза в год)	зам.директора по УВР Шунина С.Г.
37.	Проведение выставок, раздача агитационных материалов	по мере формирования	зав.библиотекой

	антикоррупционной направленности в библиотеке колледжа	предложения (не реже 2 раз в год)	Орлова И.В.
38.	Разработка и распространение методических и информационных материалов (памяток, листовок методических пособий.) антикоррупционного характера для сотрудников колледжа	по мере формирования предложения (не реже 2 раз в год)	зам.директора по УВР Шунина С.Г.
Иные мероприятия			
39.	Обеспечение эффективного функционирования по противодействию коррупции	ежеквартально	зам.директора по УВР Шунина С.Г.
40.	Участие в антикоррупционном мониторинге: - исследование уровня восприятия коррупции; - удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг - наличия родственных связей в организации.	по мере формирования предложения (не реже 1 раза в год)	зам.директора по УВР Шунина С.Г.
41.	Размещение (актуализация) информационных и агитационных материалов антикоррупционной направленности на информационном стенде, установленном в фойе учебного корпуса	ежеквартально	специалист Метелев А.Ю.
42.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на сайте колледжа	ежеквартально	специалист Метелев А.Ю.